

„Freiräume für alle“ – Der Familienunterstützende Dienst (FUD) ist ein ambulanter Dienst für Menschen mit Behinderung und deren Familien. Er betreut und begleitet Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit Behinderung in der Freizeit und in der häuslichen Umgebung. Durch ein umfassendes, individuelles Angebot unterstützt und entlastet er betroffene Familien. Ob Disco- oder Museumsbesuche, Kino oder Theater, Basteln oder Bowling – das abwechslungsreiche Freizeitangebot hilft Menschen mit Behinderung am gesellschaftlichen Leben teilzunehmen, es fördert ihre Selbstständigkeit und leistet einen großen Beitrag zur Persönlichkeitsentwicklung. Unser Betreuungsangebot in den Schulferien für Kinder mit Behinderung von 6–22 Jahren und begleitete Tagesausflüge zu unterschiedlichen Zielen für erwachsene Menschen mit Behinderung runden das Angebot ab.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Termin** einen

FuD-Koordinator (m/w) für den Familienunterstützenden Dienst in Teilzeit (30 Stunden/Woche)

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- Inhaltliche Mitgestaltung, Organisation und Durchführung von FuD-Freizeitangeboten für Menschen mit Behinderung: Kindergruppe, Jugendgruppe, Wochenendaktivitäten, Ferienspiele, Einzelbetreuungen
- Pädagogische Beratung von Eltern und Angehörigen
- Mitarbeit bei einzelnen FuD-Angeboten im Erwachsenenbereich
- Administrative Aufgaben

Was Sie mitbringen sollten:

- abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannter/r Erzieher/in, Heilerziehungspfleger/in, Sozialpädagoge/in oder vergleichbare Ausbildung sowie fundierte Berufserfahrung wünschenswert
- Organisationsgeschick, Kommunikationsstärke; selbständige, ressourcenorientierte Arbeitsweise; persönliche Eignung
- Hohe zeitliche Flexibilität für die Durchführung von Angeboten
- Sehr gute PC- Anwenderkenntnisse; Pkw-Führerschein erforderlich

Was wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen und eigenverantwortlichen Arbeitsbereich
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub (bei einer Fünf-Tage-Woche)
- Kollegialer Austausch und hohe Vernetzung innerhalb der Lebenshilfe Bielefeld

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte schicken Sie diese an personalverwaltung@lebenshilfe-bielefeld.de oder an Lebenshilfe e.V. Bielefeld, Frau Jennifer Fritze, Am Möllerstift 22, 33647 Bielefeld.